POLITICA CONTENT CLAIM STANDARD (CCS)

Pintex S.r.l., nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, è impegnata a gestire responsabilmente le proprie attività e a mantenere un sistema di gestione della certificazione che garantisca la qualità dei prodotti, la minimizzazione dell'impatto ambientale e il rispetto dei requisiti sociali, di salute e sicurezza dei lavoratori in accordo ai requisiti previsti dallo standard GRS.

Pintex S.r.l. si adopera ad implementare un Sistema di Gestione della Certificazione secondo gli standard GRS e CCS, e la Direzione si impegna a:

- rispettare le prescrizioni cogenti di riferimento e i requisiti generali e specifici di cui agli standard per la certificazione;
- fornire adeguate risorse umane, tecnologiche, organizzative e finanziarie affinché gli obiettivi della politica vengano raggiunti;
- coinvolgere e formare costantemente i propri addetti;
- diffondere la Politica a tutti i livelli della propria organizzazione;
- rendere pubblica la Politica e divulgarla a tutti gli interessati attraverso il proprio sito internet;
- aggiornare la Politica in funzione dell'evoluzione del quadro normativo e degli standard di riferimento;
- verificare periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione attraverso un Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali nonché il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- garantire l'impegno per il miglioramento continuo.

Per quanto riguarda **l'ambiente**, Pintex S.r.l. si impegna a prevenire l'inquinamento, a garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente e a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'organizzazione minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati.

In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- nominare una persona responsabile per la gestione degli aspetti ambientali;
- rispettare la legislazione vigente ed eventuali accordi volontari in materia dei propri impatti ambientali significativi;
- effettuare un controllo continuo del processo di produzione e monitorare gli aspetti ambientali relativi, in particolare il consumo di acqua ed energia e la produzione di rifiuti;
- definire degli obiettivi e adottare delle procedure e/o pratiche operative al fine di ridurre il consumo di acqua ed energia;
- adottare delle procedure e/o pratiche operative finalizzate a minimizzare la produzione di rifiuti;
- adottare delle istruzioni operative per la prevenzione e la gestione delle emergenze di carattere ambientale;
- fornire al personale aziendale un'adeguata formazione sugli aspetti ambientali pertinenti;
- adottare un programma di miglioramento.

L'organizzazione si impegna, inoltre, a fornire le risorse necessarie, tecniche, economiche e professionali, affinché gli obiettivi della politica ambientale vengano integralmente raggiunti.

La presente Politica Ambientale viene diffusa a tutti i livelli ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento della gestione degli aspetti ambientali.

Per quanto riguarda **la responsabilità sociale**, Pintex S.r.l. si impegna al rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), della legislazione nazionale e delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale in materia di:

- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- lavoro infantile;
- lavoro minorile;
- prevenzione di ogni fenomeno di discriminazione e abuso:
- regolarità e trasparenza nei contratti di assunzione, nella registrazione degli orari di lavoro, nella corresponsione del salario dovuto;

In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- nominare una persona responsabile per gli aspetti di Responsabilità Sociale;
- monitorare la conformità ai criteri sociali e attuare le misure necessarie;
- informare il personale aziendale, nella lingua locale, relativamente al contenuto dei criteri sociali minimi e ad ogni altra informazione relativa ad essi fornita dalla norma di riferimento (GRS);
- conservare registrazioni di nominativo, età, ore lavorate e salario erogato per ogni lavoratore;
- consentire al personale aziendale di nominare un proprio rappresentante per gli aspetti di Responsabilità Sociale che possa confrontarsi con la Direzione sullo stato di attuazione dei criteri sociali e la conformità agli stessi;
- registrare e prendere in carico i reclami del personale aziendale o di terze parti relativi alla conformità dell'organizzazione ai criteri sociali e mantenere registrazioni di ogni azione correttiva intrapresa;
- astenersi da utilizzare misure disciplinari, interruzione del rapporto di lavoro o altre forme di discriminazione verso i lavoratori che forniscono informazioni relative al rispetto dei criteri sociali.

L'organizzazione si impegna, inoltre, a fornire le risorse tecniche, economiche e professionali necessarie affinché gli obiettivi della Politica di Responsabilità Sociale, definiti nel presente documento, vengano integralmente raggiunti.

La presente Politica di Responsabilità Sociale viene diffusa a tutti i livelli ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento degli aspetti di Responsabilità Sociale.

L'organizzazione garantisce, mediante successive attività di verifica, che tali politiche vengano comprese ed attuate e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.

Novedrate (CO), 07/09/2023 La Direzione